

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân trước và sau kỳ họp thứ 16 HĐND quận, khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 09 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-HĐND-TT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) quận về tổ chức kỳ họp thứ 16 HĐND quận Cái Răng, khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (kỳ họp được tổ chức từ ngày 17 đến ngày 18 tháng 12 năm 2024). Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) quận đề ra kế hoạch tiếp xúc cử tri (TXCT) và họp Tổ đại biểu HĐND trước và sau kỳ họp thứ 16 HĐND quận Cái Răng như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hoạt động TXCT là một trong những nhiệm vụ quan trọng, góp phần tăng cường mối quan hệ giữa người đại biểu dân cử với cử tri ngày càng mật thiết hơn, giúp phát huy được vai trò dân chủ trong tiến trình xây dựng đất nước, góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh;

- Nâng cao chất lượng TXCT của đại biểu HĐND quận, nhằm thu thập được nhiều ý kiến đóng góp xây dựng chính quyền của cử tri để việc ban hành các chủ trương chính sách của quận phù hợp với nguyện vọng của nhân dân và đúng pháp luật, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của quận phát triển;

- Họp Tổ đại biểu HĐND trước và sau kỳ họp nhằm thống nhất nội dung và thời gian hoạt động của Tổ. Qua đó, từng đại biểu thể hiện được trách nhiệm của người đại biểu khi TXCT và gửi báo cáo kết quả TXCT theo đúng thời gian quy định; thảo luận văn kiện trước kỳ họp HĐND, để giúp đại biểu có thời gian nghiên cứu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp, góp phần giảm bớt thời gian trình bày các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết tại hội trường, nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;

- Tạo mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân (UBND), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQVN) quận với địa phương ngày càng chặt chẽ, tổ chức tốt các cuộc TXCT và giải quyết các kiến nghị của cử tri.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### A. TIẾP XÚC CỬ TRI

##### 1. Nội dung và trình tự TXCT

a) Đại diện UBMTTQVN phường tổ chức cho đại biểu HĐND quận tiếp xúc cử tri, thực hiện vai trò chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

b) Đại diện Tổ đại biểu HĐND quận báo cáo tại buổi TXCT:

- **Trước kỳ họp:**

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND quận về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

+ Thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thứ 16 HĐND quận;

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 13 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND quận (*trong đó tập trung nêu lên nội dung liên quan ý kiến cử tri của địa phương nơi ứng cử*).

- **Sau kỳ họp:**

+ Thông báo kết quả kỳ họp thứ 16 HĐND quận;

+ Thông tin lại kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Cử tri phát biểu ý kiến;

d) Đại diện Tổ đại biểu phát biểu, tiếp thu ghi nhận ý kiến của cử tri;

đ) Đại diện UBMTTQVN phường phát biểu kết thúc hội nghị.

\* **Ghi chú:**

- Sau Hội nghị TXCT trước và sau kỳ họp, các Tổ đại biểu HĐND quận tổ chức họp Tổ để phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền, lĩnh vực. Nội dung thuộc thẩm quyền của Trung ương, thành phố và cấp quận thì gửi về Thường trực HĐND quận, ý kiến thuộc thẩm quyền của cấp phường thì gửi về Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN phường.

- Ngoài hình thức TXCT tại Hội nghị TXCT do UBMTTQVN phường tổ chức, Thường trực HĐND quận tiếp nhận ý kiến cử tri trên Cổng thông tin điện tử quận và ứng dụng di động của HĐND quận, tổng hợp vào báo cáo trước và sau kỳ họp.

## 2. Thời gian TXCT

- Chương trình, thời gian và địa điểm TXCT được Tổ đại biểu HĐND quận, UBMTTQVN phối hợp với UBND phường thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (*Hệ thống truyền thanh quận, phường; website và app mobile của HĐND quận*) để đại biểu, nhân dân xem tài liệu, nhân dân biết tham dự trước khi diễn ra hội nghị TXCT là **03 ngày**.

- **Trước kỳ họp:**

+ Văn phòng HĐND và UBND quận gửi tài liệu TXCT trước kỳ họp cho đại biểu **trước ngày 30 tháng 10 năm 2024**.

+ Các Tổ đại biểu HĐND quận tổ chức họp Tổ thống nhất thời gian và phân công đại biểu TXCT, gửi lịch TXCT về Thường trực HĐND quận để lập dự trù kinh phí và theo dõi. Thời gian tổ chức TXCT trước kỳ họp **từ ngày 30 tháng 10 năm 2024 đến hết ngày 13 tháng 11 năm 2024**. Báo cáo kết quả TXCT trước kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND quận **chậm nhất ngày 15 tháng 11 năm 2024**.

- *Sau kỳ họp:*

+ Văn phòng HĐND và UBND quận gửi tài liệu TXCT sau kỳ họp cho đại biểu **chậm nhất ngày 23 tháng 12 năm 2024**.

+ Dự kiến họp Tổ phân công đại biểu TXCT và tổ chức TXCT sau kỳ họp **chậm nhất ngày 08 tháng 01 năm 2025**. Báo cáo kết quả TXCT sau kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND quận **chậm nhất ngày 11 tháng 01 năm 2025**.

## **B. HỌP TỔ ĐẠI BIỂU HĐND THẢO LUẬN VĂN KIẾN**

- Các Tổ đại biểu HĐND quận tổ chức họp Tổ trước kỳ họp để thảo luận văn kiện kỳ họp, biên bản gửi về Thường trực HĐND quận **chậm nhất ngày 13 tháng 12 năm 2024**.

- Căn cứ theo nội dung Thư triệu tập, các tài liệu có liên quan và tình hình thực tế tại địa phương, ý kiến, kiến nghị của cử tri, các Tổ đại biểu tập trung thảo luận các vấn đề sau:

+ Đóng góp nội dung văn kiện kỳ họp (tình hình kinh tế - xã hội, tờ trình, báo cáo,...).

+ Đóng góp báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND, các báo cáo của UBND quận trình tại kỳ họp thứ 16, hai Ban của HĐND, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự quận.

+ Đề ra các hoạt động trọng tâm năm 2025 của Tổ đại biểu.

+ Phân công thành viên của Tổ, nghiên cứu các nội dung có liên quan đến kỳ họp và chuẩn bị phát biểu ý kiến tại kỳ họp, vấn đề chất vấn tại kỳ họp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trên cơ sở Kế hoạch này, đề nghị UBMTTQVN phường thực hiện tốt vai trò Ban Tổ chức Hội nghị TXCT. Phối hợp với UBND phường thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tổ chức TXCT trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương theo thời gian quy định.

**2.** Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND quận chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN phường sắp xếp thời gian tổ chức TXCT tại các khu vực trên địa bàn phường và gửi lịch TXCT về Thường trực HĐND quận để theo dõi. Đồng thời, liên hệ Văn phòng HĐND và UBND quận để được hướng dẫn và nhận kinh phí TXCT. Sau TXCT các Tổ đại biểu HĐND quận tổng hợp báo cáo kết quả TXCT gửi về Thường trực HĐND quận theo đúng thời gian quy định.

**3.** Các đại biểu HĐND quận sắp xếp công tác tham gia hoạt động theo kế hoạch của Tổ đại biểu HĐND đơn vị mình đã đề ra, trong đó quan tâm tham dự

đầy đủ các buổi TXCT được phân công để thể hiện vai trò trách nhiệm của đại biểu trước cử tri.

**4.** Văn phòng HĐND và UBND quận phối hợp cùng các ban ngành quận chuẩn bị tài liệu và điều kiện cần thiết khác phục vụ tốt các hoạt động của Tổ đại biểu HĐND quận. Thường xuyên cập nhật, đăng tải tài liệu trên website và app mobile của HĐND quận để phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND quận thảo luận văn kiện kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch TXCT và họp Tổ đại biểu HĐND trước và sau kỳ họp thứ 16 HĐND quận. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, báo cáo về Thường trực HĐND quận cùng với UBMTTQVN quận và Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND quận để kịp thời trao đổi, điều chỉnh, bổ sung, đảm bảo hoạt động HĐND đạt hiệu quả tốt./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND, UBND thành phố;
- TT QU, UBND, UBMTTQVN quận;
- TT HĐND, các ban HĐND quận;
- Các ban ngành, đoàn thể quận;
- Đại biểu HĐND quận;
- TT. HĐND, UBND các phường;
- Lưu: VT. (My)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Vương Công Khanh**